

Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Tersusunnya Dokumen Hasil Penyelidikan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil penyelidikan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	- (Tidak ada)	1 Ruang (ruang) Sumber Daya Aparatur	Subsidiarisasi Pendidikan dan Pelatihan						
Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Memangkurnya ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	80 Orang	Bidang Pengembangan Sumber Daya Aparatur	Subsidiarisasi Pendidikan dan Pelatihan	779.544.000,00					
Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	Tersusunnya Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	2 Dokumen	Bidang Pengembangan Sumber Daya Aparatur	Subsidiarisasi Pendidikan dan Pelatihan	535.123.000,00					
Facilitasi Sertifikasi Fungsional ASN	Memangkurnya ASN yang Mendapatkan Layanan Fungsional ASN Sertifikasi Jabatan Fungsional ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Layanan Fungsional ASN Sertifikasi Jabatan Fungsional ASN	200 Orang	Bidang Pengembangan Sumber Daya Aparatur	Subsidiarisasi Analisis dan Pengembangan Kerja	164.678.000,00					
Penhinaan Jabatan Fungsional ASN	Memangkurnya ASN Fungsional yang Dihina	Jumlah ASN Fungsional yang Dihina	250 Orang	Bidang Monev dan Pengendalian Aparatur	Subsidiarisasi	242.797.300,00					
Facilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Memangkurnya ASN Jabatan Fungsional yang Mendapatkan Layanan Pengembangan Karir	Jumlah ASN Jabatan Fungsional yang Mendapatkan Layanan Pengembangan Karir	200 Orang	Bidang Monev dan Pengendalian Aparatur	Penunjang jabatan	4.250.000,00					
Evaluasi Pengembangan Jabatan Fungsional	Tersedianya Dokumen Hasil Evaluasi Pengembangan Jabatan Fungsional	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Pengembangan Jabatan Fungsional	4 Dokumen%	Bidang Monev dan Pengendalian Aparatur	Subsidiarisasi	15.000.000,00					
4. Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Memangkurnya Integritas ASN	Persentase ASN yang melanggar Integritas ASN	70%			1.208.109.694,00					
Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Tersusunnya Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	4 Dokumen	Bidang Disiplin dan Kesijahteraan Pegawai	Subsidiarisasi	282.125.750,00					
Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Memangkurnya ASN yang diberikan penghargaan	Jumlah ASN yang diberikan penghargaan	1.439 ASN	Bidang Disiplin dan Kesijahteraan Pegawai	Subsidiarisasi	\$22.430.000,00					
Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	Memangkurnya ASN yang diberikan Tanda Jasa	Jumlah ASN yang diberikan tanda jasa	50 Orang	Bidang Disiplin dan Kesijahteraan Pegawai	Subsidiarisasi	17.550.000,00					
Evaluasi Pelaksanaan Pemberian penghargaan dan Tanda Jasa Aparatur	Terlaksananya Monitoring Aplikasi SIM TPP	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Aparatur	4 Dokumen	Bidang Disiplin dan Kesijahteraan Pegawai	Subsidiarisasi	37.000.000,00					
Penhinaan Disiplin ASN	Memangkurnya ASN yang diberikan tanda Jasa	Jumlah ASN yang diberikan Tanda Jasa	120 Orang	Bidang Disiplin dan Kesijahteraan Pegawai	Subsidiarisasi	244.903.944,00					
Pengelolaan Pelaksanaan Pelaksanaan Disiplin	Tersusunnya Laporan Hasil pelaksanaan penyelesaian pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil penyelesaian pelanggaran Disiplin ASN	4 Laporan	Bidang Disiplin dan Kesijahteraan Pegawai	Subsidiarisasi	101.100.000,00					
5. Sertifikasi, Kelembagaan, pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Memangkurnya Disiplin dan Integritas Aparatur	Memangkurnya Disiplin dan Integritas Aparatur	100%			1.246.629.772,00					
Pengelolaan Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Tersusunnya Laporan Hasil Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Jumlah Laporan Hasil Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	2 Laporan	Bidang Pengembangan Sumber Daya Aparatur	Subsidiarisasi Pendidikan dan Pelatihan	1.185.554.972,00					
Penhinaan Pengembangan Fasilitas, Penjaminan, Evaluasi dan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan dan Pengembangan Kompetensi Tenaga Pengembang Kompetensi	Tersusunnya Dokumen Hasil Pengembangan Fasilitas, Penjaminan, Evaluasi dan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan dan Pengembangan Kompetensi	Jumlah Dokumen Hasil Pengembangan Fasilitas, Penjaminan, Evaluasi dan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan dan Pengembangan Kompetensi	4 Dokumen	Bidang Pengembangan Sumber Daya Aparatur	Subsidiarisasi Pendidikan dan Pelatihan	61.074.800,00					
PROGRAM PENUNJANG TRISAN PEMERINTAH DAERAH	Memangkurnya realisasi anggaran dalam pemenuhan unsur pemenuhan daerah	Persentase realisasi anggaran dalam pemenuhan unsur pemenuhan daerah	100%			56.691.290,00					
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 dok	Bidang Sekretariat	Kaohing Perencanaan dan Keuangan	15.968.900,00					
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	Bidang Sekretariat	Kaohing Perencanaan dan Keuangan	7.400.000,00					
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	Bidang Sekretariat	Kaohing Perencanaan dan Keuangan	12.100.000,00					
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Kinerja Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Kinerja Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan kinerja realisasi kinerja SKPD yang disusun	6 Laporan	Bidang Sekretariat	Kaohing Perencanaan dan Keuangan	10.900.000,00					
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan	Bidang Sekretariat	Kaohing Perencanaan dan Keuangan	10.325.000,00					

<p>7. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</p> <p>Pengadaan Gaji dan Tunjangan ASN</p> <p>Pengadaan Bahan Logistik Kantor</p> <p>Pengadaan Ruang Cetak dan Pengendalian</p> <p>Pengadaan Komponen Instalasi Listrik / Perencanaan Bangunan Kantor</p> <p>Pengadaan Bahan Baku dan Perawatan Perunggu-Indangan</p> <p>Pengembangan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p>	<p>Tersusunnya Laporan Keuangan</p> <p>Terdapatnya pembetulan gaji dan Tunjangan ASN</p> <p>Tersusunnya Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD</p> <p>Tersedianya Dokumen Bahan Taggapan Pemersiksaan dan Tindak Lanjut Pemersiksaan</p>	<p>Persentase laporan keuangan yang disusun</p> <p>Jumlah Orang yang menerima gaji dan Tunjangan ASN</p> <p>Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD</p> <p>Jumlah Dokumen Bahan Taggapan Pemersiksaan dan Tindak Lanjut Pemersiksaan</p>	<p>100%</p> <p>55 Orang/Bulan</p> <p>12 Laporan</p> <p>4 Bahan</p>	<p>Bidang Sekretariat</p> <p>Bidang Sekretariat</p> <p>Bidang Sekretariat</p> <p>Bidang Sekretariat</p>	<p>Kasubag Perencanaan dan Keuangan</p> <p>Kasubag Perencanaan dan Keuangan</p> <p>Kasubag Perencanaan dan Keuangan</p> <p>Kasubag Perencanaan dan Keuangan</p>	<p>7.280.027.000,00</p> <p>7.296.427.000,00</p> <p>13.200.000,00</p> <p>11.000.000,00</p>
<p>8. Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>Pengadaan Bahan Logistik Kantor</p> <p>Pengadaan Ruang Cetak dan Pengendalian</p> <p>Pengadaan Komponen Instalasi Listrik / Perencanaan Bangunan Kantor</p> <p>Pengadaan Bahan Baku dan Perawatan Perunggu-Indangan</p> <p>Pengembangan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p>	<p>Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kantor</p> <p>Tersedianya Bahan Logistik keperluan Kantor</p> <p>Tersedianya Ruang Cetak dan Pengendalian</p> <p>Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Perencanaan Bangunan Kantor yang Disediakan</p> <p>Tersedianya Bahan Baku dan Perawatan Perunggu-Indangan yang Disediakan</p> <p>Tersedianya Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p>	<p>Persentase Pelayanan Administrasi Kantor</p> <p>Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</p> <p>Jumlah Paket Ruang Cetak dan Pengendalian yang Disediakan</p> <p>Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Perencanaan Bangunan Kantor yang Disediakan</p> <p>Jumlah Dokumen Bahan Baku dan Perawatan Perunggu-Indangan yang Disediakan</p> <p>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p>	<p>100%</p> <p>12 Paket</p> <p>12 Paket</p> <p>10 Paket</p> <p>4 Dokumen</p> <p>10 Laporan</p>	<p>Bidang Sekretariat</p> <p>Bidang Sekretariat</p> <p>Bidang Sekretariat</p> <p>Bidang Sekretariat</p> <p>Bidang Sekretariat</p>	<p>Kasubag Umum dan Aparatur</p> <p>Kasubag Umum dan Aparatur</p> <p>Kasubag Umum dan Aparatur</p> <p>Kasubag Umum dan Aparatur</p> <p>Kasubag Umum dan Aparatur</p>	<p>572.276.250,00</p> <p>277.136.150,00</p> <p>128.051.400,00</p> <p>10.000.700,00</p> <p>12.000.000,00</p> <p>1.45.088.000,00</p>
<p>9. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>Pengadaan Mebel</p> <p>Pengadaan Perlatan dan Mesin Lainnya</p>	<p>Terpenuhiya Barang Inventaris</p> <p>Tersedianya mebel keperluan kantor</p> <p>Tersedianya Perlatan dan Mesin Lainnya keperluan kantor</p>	<p>Persentase Penambahan Barang Inventaris</p> <p>Jumlah Paket Mebel yang Disediakan</p> <p>Jumlah Unit Perlatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan</p>	<p>30 Unit</p> <p>34 Unit</p>	<p>Bidang Sekretariat</p> <p>Bidang Sekretariat</p>	<p>Kasubag Umum dan Aparatur</p> <p>Kasubag Umum dan Aparatur</p>	<p>200.000.000,00</p> <p>100.000.000,00</p> <p>100.000.000,00</p>
<p>10. Penyelenggaraan Pelayanan Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>Pengadaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>Pengadaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>Pengadaan Jasa Perlatan dan Perleengkapan Kantor</p> <p>Pengadaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p>	<p>Meningkatnya Pelayanan Urusan Administrasi Kantor</p> <p>Tersusunnya Laporan Penyelenggaraan Jasa Surat Menyurat</p> <p>Tersedianya Laporan Penyelenggaraan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</p> <p>Tersusunnya Laporan Penyelenggaraan Jasa Perlatan dan Perleengkapan Kantor yang Disediakan</p> <p>Tersusunnya Laporan Penyelenggaraan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</p>	<p>Persentase Pelayanan Urusan Administrasi Kantor</p> <p>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Jasa Surat Menyurat</p> <p>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</p> <p>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Jasa Perlatan dan Perleengkapan Kantor yang Disediakan</p> <p>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</p>	<p>100%</p> <p>4 Laporan</p> <p>4 Laporan</p> <p>4 Laporan</p> <p>12 Laporan</p>	<p>Bidang Sekretariat</p> <p>Bidang Sekretariat</p> <p>Bidang Sekretariat</p> <p>Bidang Sekretariat</p>	<p>Kasubag Umum dan Aparatur</p> <p>Kasubag Umum dan Aparatur</p> <p>Kasubag Umum dan Aparatur</p> <p>Kasubag Umum dan Aparatur</p>	<p>901.789.029,00</p> <p>28.000.000,00</p> <p>588.717.800,00</p> <p>40.200.000,00</p> <p>244.871.229,00</p>
<p>11. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>Pengadaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</p> <p>Pemeliharaan Perlatan dan Mesin Lainnya</p>	<p>Meningkatnya Barang Inventaris yang Dipelihara</p> <p>Terpebihnya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>Terpebihnya arya dan terpebihnya pajak Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan pagaknya</p> <p>Terpebihnya / Terpebihnya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p>	<p>Persentase Barang Inventaris yang Dipelihara</p> <p>Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/rehabilitasi</p> <p>Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan pagaknya</p> <p>Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Rehabilitasi</p>	<p>85%</p> <p>1 Unit</p> <p>2 Unit</p> <p>57 Unit</p>	<p>Bidang Sekretariat</p> <p>Bidang Sekretariat</p> <p>Bidang Sekretariat</p>	<p>Kasubag Umum dan Aparatur</p> <p>Kasubag Umum dan Aparatur</p> <p>Kasubag Umum dan Aparatur</p>	<p>229.020.500,00</p> <p>153.660.500,00</p> <p>42.510.000,00</p> <p>32.850.000,00</p>
<p>12. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</p> <p>Pengadaan Pakuan Dinas Beserta Atribut Kepegawaian</p>	<p>Terpenuhiya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</p> <p>Tersedianya Pakuan Dinas beserta Atribut Kepegawaian</p>	<p>Persentase Penemuan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</p> <p>Jumlah Paket Pakuan Dinas beserta Atribut Kepegawaian</p>	<p>100%</p> <p>3 Paket</p>	<p>Bidang Sekretariat</p>	<p>Kasubag Umum dan Aparatur</p>	<p>77.880.000,00</p> <p>27.880.000,00</p>

KEPALA BAPAT KEPYAKATAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER MANUSIA

YUNI ROZAH, S.IP., M.Si
Pejabat Peng Mula
NIP. 19690606198903 2 007